

Kursplan för Allmän kurs, Linköping, Läsåret 25/26

1. Bakgrund	2
2. Övergripande mål och syfte	2
3. Pedagogik	2
4. Genomförande	2
4.1 Upplägg och planering	3
4.2 Ämnen	3
4.2.1 Svenska	3
4.2.2 Engelska	4
4.2.3 Matematik	4
4.2.4 Naturkunskap	4
4.2.5 Samhällskunskap	4
4.2.6 Religionskunskap	5
4.2.7 Historia	5
4.2.8 Tillvalsämnen	5
5. Antagning	6
6. Deltagarinflytande och utvärdering	6
7. Behörigheter och studieomdöme	6
7.1 Behörighet	6
7.2 Studieomdöme	7
7.2.1 Vad ger studieomdömet information om?	7
7.2.2 Vem kan få studieomdöme?	7
7.2.3 När får man studieomdömet?	7
7.2.4 Studieomdömets skalsteg	7
7.2.5 Överklagande av studieomdömet	8
8. Intyg	8
8.1. Behörighetsintyg	8
8.2 Kursintyg	9
9. Terminstider	9
10. Frånvaro och sjukdom	9
11. Kostnader	9
12. Kontaktuppgifter	9

1. Bakgrund

Allmän kurs påbyggnad (studier på gymnasienivå) på Liljeholmens folkhögskola i Linköping har funnits sedan 2013. Liljeholmens folkhögskola har även en allmän kurs på huvudskolan i Rimforsa.

2. Övergripande mål och syfte

Syftet med Allmän kurs är att erbjuda ett alternativ till gymnasiestudier vid Komvux för den som behöver behörighet för högre studier (se punkt 7). Man kan också studera för att söka arbete som kräver gymnasiebehörighet eller för sin egen utvecklings och bildnings skull.

För att folkhögskolan ska få utfärda ett studieomdöme och intyg om grundläggande behörighet (det intyg man söker till högre studier på) krävs studier på heltid under minst ett läsår.

3. Pedagogik

Liljeholmens folkhögskola erbjuder en lugn, trygg och stimulerande miljö där det är lätt att trivas. Här möts unga vuxna människor med olika bakgrund och utbildningsnivå. Grupperna anpassas efter kursdeltagarna och deras erfarenheter och bakgrunder, där man tillsammans lär sig nya saker och utvecklas som människor.

Man studerar i mindre grupper efter sina egna möjligheter och mål och får hjälp och stöd i studierna. Den som har avbrutit tidigare gymnasiestudier eller gått på IMA-program får goda förutsättningar att klara studierna.

Tydlighet och struktur är viktigt och Google Classroom används som ett verktyg för att underlätta detta. Deltagaren får återkommande feedback av respektive lärare och mentor.

Liljeholmen är en helt alkohol- och drogfri skola och varje deltagare som börjar på skolan måste skriva under skolans drogpolicy.

4. Genomförande

På Allmän kurs utgår vi från att våra erfarenheter bidrar till insikter för framtiden. Hos oss får du använda varierade arbetssätt för att utmanas, utvecklas och utrustas som person. Vi använder oss av folkhögskolans arbetsformer där det fria samtalet, diskussionerna och de skapande arbetsformerna står i fokus. Det ger dig förutsättningar för kreativitet och egen utveckling. Därför är det viktigt att du är närvarande i skolan för att kunna dela med dig av tankar och erfarenheter, utvecklas tillsammans med övriga studerande och för att dina lärare ska kunna hjälpa dig framåt i din utveckling. Eftersom närvaron är avgörande för

lärandet som leder till behörigheter och studieomdömen behöver deltagare även skriva under kursens närvaropolicy.

Allmän kurs har en tvärvetenskaplig inriktning som gör att du får med dig goda ämneskunskaper och dessutom lär dig ta kontroll över ditt eget lärande. Du får med dig en större förståelse av människans livsvillkor i vårt samhälle och i vår omvärld.

4.1 Upplägg och planering

Kursen följer ett veckoschema som normalt är måndag–fredag 9:00–15.00. Eftersom kursdeltagarna kommer med olika förkunskaper och olika lång studietid bakom sig har varje deltagare ett individuellt anpassat schema.

Vissa lektionspass i veckan är tematiska men det kan även förekomma några heldagar med tematiska studier per termin. Syftet med temastudierna är att kunna fånga upp aktuella ämnen och utvidga allmänbildningen. I de tematiska studierna läser alla deltagare tillsammans. Studiebesök och gäster förekommer också.

Förutom temalektioner och övriga ämnen finns flera lektionspass i schemat som kallas resursspass. Den tiden arbetar deltagaren med sådant som hen inte hunnit med under ämneslektionstid. Det finns alltid en ansvarig lärare som tar närvaro och är behjälplig med stöd i studierna och fokus.

4.2 Ämnen

Det finns möjlighet att få behörighet i följande gymnasiegemensamma ämnen: svenska (Sv 1, Sv 2, Sv 3), engelska (En 5, En 6), matematik (Ma 1a/1b/1c), naturkunskap (Nk 1a1), religionskunskap (Re 1, Re 2), historia (Hi 1a1) och samhällskunskap (Sh 1a1). Olika ämnen kan ingå i Tema och en del av dem kan vara behörighetsgivande.

4.2.1 Svenska

Här tränas de grundläggande färdigheterna att läsa (läsförståelse), skriva (skrivförmåga) och tala (muntlig framställning) på svenska. Språkliga färdigheter som grammatik, språkriktighet, retorik och textkonstruktion repeteras och utvecklas. Vi läser (ibland tillsammans, ibland individuellt) skönlitteratur för att lära oss nya saker om livet och omvärlden och utveckla språket. Dessutom lär vi oss hur berättarteknik och stilmedel påverkar en text. Vi övar vår förmåga att tolka, analysera och resonera i både tal och skrift.

Ämnet svenska är uppdelat i följande kurser

- Svenska 1 ingår i examen för yrkes- och högskolebehörighet

- Svenska 2 ingår i examen för högskolebehörighet samt vissa yrkesutbildningar med särskild behörighet
- Svenska 3 ingår i examen för högskolebehörighet och är högskole- och universitetsförberedande.
- Extra svenska/SVA vänder sig framför allt till den som inte har svenska som modersmål och fungerar som ett komplement till övriga kurser i svenska.

4.2.2 Engelska

På Allmän kurs kan du läsa Engelska 5 och 6. Stor vikt läggs vid att prata engelska så mycket som möjligt, att läsa olika typer av texter och att kunna uttrycka sig skriftligt anpassat till syfte och mottagare. Nyheter och hörövningar används för att lära sig förstå engelskt tal och uttal. Förutom kunskaper i engelska språket ger kursen nya perspektiv på den engelsktalande världen och större förståelse för olika sätt att leva.

4.2.3 Matematik

I matematik bedrivs studierna individuellt och anpassas efter varje deltagares förutsättningar, tidigare kunskaper och mål. Stor vikt läggs vid personlig handledning och uppföljning där var och en ska ges möjlighet att få det stöd och den tid som behövs för att förstå och lära. Speciellt de som i tidigare skolgång känt att de "tappat greppet" om matematiken ska ges möjlighet att få en bra grund och ett bättre självförtroende i matematik.

4.2.4 Naturkunskap

Ämnet naturkunskap är till sin karaktär tvärvetenskapligt med en grund i biologi, fysik, geovetenskap och kemi. Ett viktigt avsnitt är "Hållbar utveckling", där vi bland annat tittar på användning av energi, olika energislag och hur de påverkar miljön. I avsnittet ekologi behandlas bland annat villkoren för levande organismer och hur de påverkar varandra och hur vår livsstil påverkar miljön. Vi tittar också på vår kropp, hur den fungerar och vad som är bra för vår hälsa.

4.2.5 Samhällskunskap

Nivån på kursen är 1a1. Här skaffar sig deltagaren viktiga och nödvändiga saker för att förstå hur samhället fungerar, vilka rättigheter och skyldigheter vi har, vilka lagar och regler som gäller och hur vi kan påverka beslut. I gruppen delas kunskaper och erfarenheter och man använder aktuella texter och olika medier för att inhämta information. Fördjupningsuppgifter, studiebesök och diskussioner ingår.

4.2.6 Religionskunskap

Ämnet behandlar hur religioner och livsåskådningar kommer till uttryck i ord och handling samt hur människor formulerar och förhåller sig till etiska och existentiella frågor. I ämnet

behandlas trons och etikens betydelse för individers upplevelse av mening och tillhörighet. I kursen ingår både stora och små världsreligioner, nyreligiösa rörelser och mer sekulära livsåskådningar. Gästföreläsare och studiebesök förekommer som ett viktigt inslag i kursen. Möjlighet finns även att läsa Religion 2.

4.2.7 Historia

Historia är ett både humanistiskt och samhällsvetenskapligt ämne som behandlar individens villkor och samhällets förändringar över tid. Människors möjligheter och val inför framtiden är beroende av såväl handlingar och händelser i det förflutna som nutida tolkningar av dessa. Vi läser om de viktigaste epokerna i historien från antiken till nutid och vi funderar över hur det som har hänt för länge sedan påverkar oss idag.

4.2.8 Tillvalsämnen

Tillvalsämnen (utöver de gymnasiegemensamma ämnena) kan variera på grund av gruppens storlek och de lärare som finns tillgängliga. Detta läsår ingår tillvalsämnena i temat. För behörighet i dessa ämnen behöver man göra extra uppgifter.

4.2.8.1 Psykologi

Varför är vi människor som vi är och varför beter vi oss som vi gör?

Psykologi handlar om mänskliga reaktioner och relationer; i kursen lär man sig mer om människans tankar, känslor, beteenden och samspel med omgivningen. Kursen är behörighetsgivande och ger en introduktion till psykologins fascinerande värld, där man söker svar från olika perspektiv.

4.2.8.2 Sociologi

Det samhälle och den tid vi lever i påverkar och utvecklar oss som individer, samtidigt som vi som individer påverkar andra i samhället. Sociologin som vetenskap ställer frågorna: Varför ser livet så olika ut i olika samhällen? Hur och varför förändras världen? Varför finns det så stora skillnader i olika människors liv? I den här kursen ställer vi dessa och många andra frågor och ser vad sociologer ger för svar.

4.2.8.3 Matematik

Det finns möjlighet att läsa kurserna matematik 2a, 2b, 2c.

5. Antagning

Antagning till allmän kurs sker både till start vid höst- och vårtermin. Ansökan görs via skolans hemsida och ska också innehålla ett personligt brev där man berättar om sin bakgrund, beskriver syftet med studierna och annat som är viktigt för skolan att känna till. Varje sökande intervjuas - helst vid ett besök på skolan eller per telefon. Referens

kontakts alltid för att få en bredare bild av den sökande. Sökande som saknar hela eller större delen av gymnasiet prioriteras vid antagningen.

6. Deltagarinflytande och utvärdering

Den enskilda deltagaren har goda möjligheter att påverka sina studier. En individuell studieplan utformas tillsammans med respektive deltagare utifrån hens tidigare skolgång, mål, behov och förmåga.

Deltagarna har dessutom möjlighet att påverka skolans aktiviteter, miljö m.m. genom klassråd som hålls varje vecka. Där kan både deltagare och personal framföra önskemål och åsikter. Tillsammans tar man beslut och hjälps åt att genomföra det man beslutat.

Varje deltagare har en mentor.

Utvärderingar av kursen som helhet och respektive ämnen genomförs minst en gång per läsår.

7. Behörigheter och studieomdöme

Folkhögskolan har en egen modell för att intyga behörighet till högre studier. Modellen kombinerar studier enligt folkhögskolans arbets sätt, med ett intygande av kunskaper i vissa ämnen som motsvarar gymnasieskolans ämnesplaner. Folkhögskolan ger inte betyg i enskilda ämnen, vilket betyder att man inte kan läsa upp betyg.

7.1 Behörighet

Efter avklarade kurser utfärdas behörighet i respektive ämne. Folkhögskolan utfärdar behörigheter som motsvarar Skolverkets ämnesplaner, men det betyder inte att vi arbetar exakt som på gymnasieskolan och komvux. Som folkhögskola har vi frihet att utforma kurserna vad gäller innehåll och arbetsformer. För att få behörighet ska deltagaren ha kunskaper motsvarande lägst godkänd nivå i respektive kurs.

7.2 Studieomdöme

Efter minst ett års studier på heltid sätts ett så kallat studieomdöme. Studieomdömet beskriver den studerandes förmåga att bedriva vidare studier på en högre nivå utifrån en sju gradig skala (se 7.2.4). Deltagaren får inte ett omdöme i varje ämne, utan ett gemensamt som omfattar alla studier och hela studietiden. Bedömningen av studieförmågan grundas på iakttagelser från så många bedömare som möjligt och i varierande typer av uppgifter och studiesituationer. Studieomdömet är resultatet av en bedömning som görs gemensamt av den pedagogiska personalen. Vid sammanvägning av de olika faktorer, som utgör underlag för studieomdömet, avgörs om det finns skäl att ta hänsyn till sådana särskilda

omständigheter som en funktionsnedsättning kan medföra. Stor vikt läggs vid närvaro på och aktivt deltagande i lektionerna. Kursdeltagarna informeras muntligt och skriftligt om vad som bedöms och vilket arbetssätt som används, för att deltagaren ska kunna visa sina kunskaper och förmågor och utvecklingen av dessa.

7.2.1 Vad ger studieomdömet information om?

Studieomdömet avser den studerandes förmåga att bedriva studier och syftar till att bedöma den studerandes förutsättningar att tillgodogöra sig fortsatt utbildning, främst vid ansökan till högskola och universitet. Folkhögskolestuderande med intyg om grundläggande behörighet samt studieomdöme utgör en egen urvalsgrupp vid ansökan till högskola och universitet. Antal platser i urvalsgruppen står i proportion till antal sökande från folkhögskola.

7.2.2 Vem kan få studieomdöme?

Deltagare som fullföljt allmän kurs under minst ett år på heltid får ett studieomdöme. För studerande som inte varit närvarande och följt sin studieplan i normal takt kan omdöme inte utfärdas.

7.2.3 När får man studieomdömet?

Efter varje läsår sätts ett studieomdöme som meddelas muntligt efter skolavslutningen. Behörighetsintyg med studieomdöme utfärdas skriftligt när den studerande varaktigt lämnar skolan, alltså efter kursens slut. För att få ut sitt omdöme tidigare måste man begära detta av skolan.

7.2.4 Studieomdömets skalsteg

Endast ett sammanfattande studieomdöme ges till den studerande. Det finns sju olika skalsteg vilka ska fördelas efter vissa procentsatser som varje skola inte får avvika från utan särskild motivering.

De olika skalstegen ser ut enligt följande:

- Utmärkt studieförmåga (4)
- Mycket god – Utmärkt studieförmåga (3,5)
- Mycket god studieförmåga (3)
- God – Mycket god studieförmåga (2,5)
- God studieförmåga (2)
- Mindre god – God studieförmåga (1,5)
- Mindre god studieförmåga (1)

I studieförmåga vägs följande in:

1. Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
2. Förmåga till analys, bearbetning och överblick
3. Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
4. Social förmåga

7.2.5 Överklagande av studieomdömet

Studieomdömet är resultatet av en samlad bedömning av deltagarens studieförmåga. Den är en sammanvägning som genomförs av hela den pedagogiska personalen. Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför skolan. En deltagare kan dock alltid vända sig till rektor och därefter till skolans styrelse och begära en omprövning av omdömessättningen om hon/han kan ange skäl för detta.

En omprövning ska begäras skriftligt till rektor senast en månad efter att den studerande har delgivits sitt omdöme. Vid omprövningen ska den studerande ange vilka skäl som ligger till grund för att den studerande begär en omprövning. Skolan har sedan tre månader på sig att återkomma med ett svar och i förekommande fall, ett nytt omdöme. Om den studerande vill överklaga det givna omdömet ytterligare en gång kan den studerande göra detta till skolans styrelse via styrelsens ordförande inom en månad med angivande av skälen för omprövningen. Skolans styrelse har sedan tre månader på sig att återkomma med ett svar och i förekommande fall, ett nytt omdöme. Studieomdömet kan däremot inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till annan instans utanför skolan.

8. Intyg

8.1. Behörighetsintyg

Behörighetsintyget utfärdas först när hela kursen är fullgjord. Det går inte att intyga någon behörighet förrän folkhögskolekursen är avslutad. Detta intyg används när man söker till högre studier vid högskola/universitet/yrkeshögskola. Behörighetsintyget skickas automatiskt till den nationella betygsdatabasen som används för urval till högskola eller universitet. Vid ansökan till yrkeshögskola behöver deltagaren själv skicka in behörighetsintyget till aktuell utbildningsanordnare. Om deltagarens hela grundläggande behörighet är styrkt genom folkhögskolans behörighetsintyg räcker det med detta intyg. Saknas något ämne måste det kompletteras med annat intyg/betyg som styrker även detta/dessa.

8.2 Kursintyg

Efter fullgjort läsår ges skolans egna kursintyg till deltagaren. Där framgår läsårstider samt vilka ämnen och aktiviteter som läsåret har innehållit.

9. Terminstider

Höstterminen 2025: Måndag 25 augusti – fredag 19 december

Vårterminen 2026: Måndag 12 januari - fredag 5 juni

Höstlov: 2025-10-27 – 2025-10-31

Sportlov: 2026-02-16 – 2026-02-20

Påsklov: 2026-04-07 – 2026-04-10

10. Frånvaro och sjukdom

Frånvaro, oavsett orsak, ska alltid anmälas till skolan, främst via Schoolsoft.

Om du har CSN behöver du även anmäla sjukdom från första dagen till Försäkringskassan för att kunna få behålla ditt CSN. Läs mer på Försäkringskassans sida för studerande. Är du sjuk i mer än en vecka behöver läkarintyg lämnas in till skolan.

11. Kostnader

Undervisningen vid folkhögskola är kostnadsfri. En avgift på 800 kronor per termin tillkommer för försäkring, kopiering, vissa måltider och resor samt allmän service.

Det är obligatoriskt att ha en dator under utbildningen. Det finns möjlighet att hyra en laptop för 600 kronor per termin om du inte tar med en egen.

12. Kontaktuppgifter

Maria Alphonce, kursföreståndare

maria.alphonce@liljeholmen.nu

linkoping@liljeholmen.nu

Telefon till skolan i Linköping: 072-075 71 01

Telefon till skolan i Rimforsa: 0494-797 00

Adress: Junkersgatan 1 i Linköping.